

Veřejná zakázka

Zajištění archivačních a skladovacích služeb pro resort MPSV

Ev.č.: 529182

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023

(dále jen „**zadavatel**“ nebo „**MPSV**“)



Dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. I

dle § 49 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**ZVZ**“).

MPSV, jako zadavatel shora uvedené veřejné zakázky, obdrželo dne 25. 4. 2016 žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

Na níže uvedené dotazy poskytuje zadavatel následující odpovědi:

Dotaz č. 1:

Zadávací dokumentace, strana 3, Kapitola 2, podkapitola 2.1 uvádí „Všechny archivační krabice budou vybraným dodavatelem inventarizovány pomocí elektronického nástroje, který umožní přes příslušné rozhraní komunikaci se spisovou službou resortu MPSV“. Znamená to, že MPSV disponuje vlastním DMS, se kterým má umožnit komunikaci s naším elektronickým rozhraním? Co přesně je myšleno pod pojmem „inventarizovány“?

Odpověď zadavatele:

Interpretace tazatele je správná. Zadavatel disponuje vlastním elektronickým systémem spisové služby, přičemž požadavkem zadavatele je, aby uchazečem předpokládaný elektronický nástroj pro inventarizaci umožnil komunikaci se systémem spisové služby zadavatele.

Inventarizací se v kontextu zadávacích podmínek rozumí vedení a průběžná aktualizace evidence Archivačních krabic převzatých k archivaci ze skladovacích prostor v Příšovicích a dále Dokumentů nově převzatých k archivaci z resortu zadavatele pomocí čárových kódů, které ponesou informaci o době, kdy má být příslušný Dokument skartován. Z čl. 6.5 Závazného vzoru návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky rovněž vyplývá, že inventář by měl obsahovat alespoň stručné informace o aktuálním stavu Dokumentu (např. Dokument převzat k archivaci, Dokument archivován, Dokument skartován apod.). V rámci plnění nebude vybraný dodavatel primárně seznamován s obsahem archivovaných Dokumentů. Zadavatel zdůrazňuje, že uvedené podmínky jsou pouze určitými minimálními požadavky. Způsob inventarizace uchazeči popíše v rámci informací relevantních pro hodnocení dílčího hodnotícího subkritéria B1. v části 2.1 dokumentu, jehož závazný vzor je přílohou č. 6 zadávací dokumentace.

Dotaz č. 2:

Příloha č. 7 – Technická dokumentace – Jaké jsou rozměry archivačních boxů a jaké jsou rozměry archivačních balíků?

Odpověď zadavatele:

Tazatel má zřejmě na mysli rozměry skladovacích boxů. Tyto rozměry jsou 105 x 81 x 69,5 cm, jak je uvedeno v části 1 přílohy č. 7 zadávací dokumentace. Archivační krabice má definovány konkrétní rozměry 320mm x 260mm x 170mm. Rozměr skladovacího boxu odpovídá kapacitě 36 Archivačních krabic (standardních krabic), jak je uvedeno v příloze č. 7 zadávací dokumentace. Archivní balíky nemají standardní rozměry. Jejich rozměry se liší v závislosti na počtu Dokumentů v nich založených.

Dotaz č. 3:

Příloha č. 7 – Technická dokumentace – Skladovacími boxy máme rozumět regálová okna?

Odpověď zadavatele:

Ano, skladovacími boxy jsou jednotlivá regálová okna v současném skladu, kdy v přízemí a 1. patře jsou 4 skladovací boxy nad sebou a ve 2. patře jsou nad sebou 3 skladovací boxy.

Dotaz č. 4:

Příloha č. 7 – Technická dokumentace - Je nutné odvézt archivační krabice z úřadů také do 4 měsíců (100 tis krabic), jako vyskladnění spisovny v Příšovicích po podpisu smlouvy? Nebo objem 100.000 odpovídá cca 2.000 novým archivačním krabicím měsíčně a je kalkulováno se čtyřletou spoluprací?

Odpověď zadavatele:

Archivační krabice nacházející se fyzicky v prostorách Úřadů práce bude možné převzít později. Počet Archivačních krabic, které je nezbytné odvézt do 4 měsíců od podpisu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, je ke dni 7. 4. 2016 celkem 341.578 (tento počet se tak v době převzetí může lišit), jak vyplývá z části 2 přílohy č. 7 zadávací dokumentace. Jde tedy pouze o Archivační krabice, které se fyzicky nacházejí ve stávajících skladovacích prostorách v Příšovicích.

Počet cca 100.000 Archivačních krabic nacházejících se na Úřadech práce je pouze orientační údaj o počtu Archivačních krabic, které bude možné v případě potřeby zadavatele do archivačních prostor uložit. Počet 2.000 představuje orientační počet Archivačních krabic předávaných měsíčně nově k archivaci.

Dotaz č. 5:

Příloha č. 7 – Technická dokumentace – Počet vyhledání 5.217 za dané období se vztahuje pouze na vyhledání a doručení originálu boxu/balíku nebo v tomto množství kalkulováno i s další manipulací, jako např. skenování a zasílání e-mailem?

Odpověď zadavatele:

5.217 kusů krabic je počet zapůjčených a vrácených standardních krabic či archivních balíků od roku 2006 do 18. 12. 2015. Tento počet specifikuje počet krabic, které byly ze skladu vydány a převezeny na jednotlivé pobočky ÚP a zpětně po určité době vráceny zpět do skladu. Skenování a zasílání emailem nebylo prováděno ani požadováno.

Dotaz č. 6:

Příloha č. 2 – Závazný vzor Smlouvy, strana 4, kapitola 3.5 uvádí: „...Dokumentů z původní krabice do nové, kontrola Archivačních krabic z hlediska jejich obsahu a vypracování seznamu Dokumentů v této Archivační krabici uložených“. – Vztahuje se na všechny archivované, nově archivované krabice nebo pouze na vyměněné? Jak moc detailní popis uložených dokumentů požadujete? Existuje příklad, který je k nahlédnutí?

Odpověď zadavatele:

Tato část služeb se týká skutečně pouze vyměněných Archivačních krabic. V současné době není zaveden jednotný popis uložených dokumentů. Zadavatel identifikoval přes 300 způsobů popisů jednotlivých uložených dokumentů. Popis nebyl doposud standardizován.

Dotaz č. 7:

Příloha č. 7 – Technická dokumentace – Svoz nových dokumentů k archivaci cca 2.000 měsíčně je rozprostřen do celého měsíce nebo se jedná o jednorázové přebírání?

Odpověď zadavatele:

Zadávací podmínky předpokládají průběžné přebírání nových Dokumentů k archivaci. Bližší podmínky s tímto související jsou upraveny v čl. 7.4 Závazného vzoru návrhu Smlouvy na plnění veřejné zakázky. Podle čl. 7.5 smlouvy bude svaz z důvodů hospodárnosti a efektivity probíhat minimálně po 10 ks Archivačních krabic.

Dotaz č. 8:

“Archivovat” objem k převezení z Příšovic znamená evidovat nebo i přebalit? Stejná otázka je i pro nové objemy z úřadů?

Odpověď zadavatele:

K tomuto dotazu zadavatel uvádí, že podle čl. 3.5 Závazného vzoru Smlouvy na plnění veřejné zakázky platí, že opatření nové Archivační krabice a její výměna spojená s přeložením obsahu původní krabice do nové bude prováděno až na základě konkrétní objednávky zadavatele. Uvedené platí jak pro Archivační krabice převzaté z Příšovic, tak pro Archivační krabice nově přijímané z resortu zadavatele.

Dotaz č. 9:

Příloha č. 2 – Závazný vzor Smlouvy, strany 3, kapitola 3 – Poskytování Archivačních služeb, které se zavazujeme poskytovat souběžně se Službami převzetí, vztahuje i na dokumenty zatím nepřevzaté? Tzn. jsme povinni zajistit Archivační služby i u dokumentů, které ještě nejsou převzaty?

Odpověď zadavatele:

Nikoliv. Ve vztahu ke konkrétní Archivační krabici budou poskytovány archivační služby až jejím převzetím k archivaci. Formulací, že Poskytovatel bude poskytovat archivační služby souběžně se službami převzetí, se rozumí, že archivační služby budou poskytovány ve vztahu ke krabicím převzatým, jejichž počet se bude s dalšími přebíranými krabicemi z prostor v Příšovicích průběžně zvyšovat. Tento model reflektuje i cenová struktura dle čl. 10.2 a 10.9 Závazného vzoru Smlouvy, podle nichž se cena za archivační služby hradí podle počtu archivovaných krabic v daném měsíci.

Dotaz č. 10:

Zadávací dokumentace, strana 7, kapitola 9 uvádí „Zadavatel si ve smyslu § 44 odst. 6 ZVZ vyhrazuje, že část veřejné zakázky spočívající v poskytování služeb distribuce a svozu Dokumentů mezi prostorami pro archivaci a příslušnými pracovišti resortu MPSV a v samotném poskytování archivačních služeb nesmí být plněna subdodavatelem.“ – Vztahuje se nemožnost plnění subdodavatelem i na samotné převzetí cca 350.000 archivačních krabic z aktuálního místa uložení a jejich převoz do nového místa uložení nebo je možnost tuto část plnit subdodavatelem?

Odpověď zadavatele:

Z textu čl. 9 zadávací dokumentace vyplývá, že zákaz plnění subdodavatelem se vztahuje pouze k poskytování služeb distribuce a svozu Dokumentů mezi archivačními prostorami a pracovišti resortu MPSV. K převzetí Archivačních krabice ze stávajícího místa jejich skladování subdodavatele využít lze.

Dotaz č. 11:

Jak máme rozumět smlouvě na dobu neurčitou, když nabídková cena má být konečná a fakturace má být měsíční? Předpokládáte dobu neurčitou na 4 roky, stejně jako byla zpracována indikativní kalkulace od ČP s.p.?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel uzavře smlouvu na plnění veřejné zakázky na dobu neurčitou v souladu s kapitolou 5 zadávací dokumentace a v souladu s čl. 18 Závazného vzoru Smlouvy (Přílohy č. 2 zadávací dokumentace). Cena nabídnutá uchazečem za jednotlivé dílčí služby je konečná a bude fakturována měsíčně v souladu s čl. 10.8 Závazného vzoru Smlouvy.

Zadavatel oznamuje, že vzhledem k povaze dotazů a odpovědí zadavatele, kterými se nemění zadávací podmínky, se lhůta pro podání nabídek v souvislosti s poskytnutím těchto dodatečných informací č. 1 neprodlužuje.

V Praze dne 29. 4. 2016